

Приложение №12 к Постановлению  
администрации городского округа  
Серебряные Пруды Московской  
от «21» февраля 2022г №202

ФОРМА

решения о приостановлении исполнения решения о проведении  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Решение

о приостановлении исполнения решения о проведении  
контрольного (надзорного) мероприятия<sup>1</sup>

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут № \_\_\_\_\_

На основании части 1 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020  
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле  
в Российской Федерации, мотивированного представления о приостановлении  
исполнения решения о проведении \_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО должностного лица,  
подготовившего мотивированное представление)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ и в связи с:

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятие решения о приостановлении исполнения  
решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

исполнение решения контрольного (надзорного) органа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области,  
утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области  
от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной  
инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято  
решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН;  
для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес  
проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес  
фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) приостанавливается

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_  
(указывается срок, на который приостанавливается  
исполнение решения)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), принявшего решение  
о приостановлении исполнения решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект  
решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц  
или их представителей с решением:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением  
о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной  
почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной  
системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг  
(функций) Московской области:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается дата и способ направления)

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup>Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения